

	Документы предоставляются в папке скоросшиватель картонный а4 до 300 листов	
Апробация		Кол-во экземпляров
	1. Автореферат (текст А4)	1 (кандидат до 24 стр.) доктор до 48 стр.
	2. Диссертация (текст А4)	1 А4
	3. Заключение о практической значимости	1 (бланк, герб. печать)
	4. Заявление на апробацию	1 (подпись директора)
	5. Выписка из протокола утверждения темы	1 (канц. печать)
	6. Акт проверки первичной документации	1 (подписи)
	7. Справка о сдаче кандидатского минимума - КМН	1 (герб. печать)
	8. Рецензия рецензента 1	1 (подпись)
	9. Рецензия рецензента 2	1 (подпись)
	10. Список печатных работ	1 (в таблице)
	11. Оттиски печатных работ	Копии статей
	12. Проект заключения научного центра	1 (подпись председателя)
	13. Доклад на апробацию	Слайды, рядом текст
После апробации		
	1. Отзыв 1-го руководителя (консультанта) - 1 экз. +сведения - 1 экз.	1 (герб. печать)
	2. Отзыв 2-го руководителя (консультанта) - 1 экз. +сведения - 1 экз.	1 (герб. печать)
	3. Заключительная рецензия 1	1 (подпись)
	4. Заключительная рецензия 2	1 (подпись)
	5. Подтверждение рецензий	1 (подпись)
	6. Заключение организации, где выполнялась диссертация	1 (бланк, герб. печать)
	7. Протокол апробации	1 (бланк, герб. печать)
К утверждению	комиссии	
	1. Проверка на антиплагиат (полностью готовая диссертация в 1-м файле WORD)	В электронном виде
	2. Заявление на защиту	1 (подпись председателя ДС)
	3. Листок учета кадров	1 (заверить в отделе кадров)
	4. Копия паспорта	кем выдан, ФИО, место регистрации
	5. Документы об образовании (диплом ВО с приложением, ординатура с приложением, аспирантура с приложением, сертификаты)	по 1 копии - КМН заверить у нотариуса
	6. Экземпляр диссертации в твердом переплете	3
	7. Справка на утверждение комиссии по предварительной экспертизе	2+в эл. виде на почту
	8. Автореферат по требованиям ВАК для печати (28 строк на странице и не более 65 символов с пробелами в строке)	А4 (WORD) КМН не более 24 стр.; ДМН не более 48 стр.
К утверждению	оппонентов	
	1. Протокол заседания комиссии по предварительной экспертизе	1 (подписи)
	2. Письмо в ведущую организацию	1 (бланк, канц. печать)
	3. Письмо 1 оппоненту и 2 оппоненту	1 (бланк, канц. печать)
	4. Письмо 3 оппоненту для ДМН	1 (бланк, канц. печать)
	5. Получить согласия от оппонентов и ведущей орг.	по 1 экз.
	6. Сведения о 1-м оппоненте + (согласие)	1 (герб. печать)
	7. Сведения о 2-м оппоненте + (согласие)	1 (герб. печать)
	8. Сведения о 3-м оппоненте + (согласие) для ДМН	1 (герб. печать)
	9. Сведения о ведущей организации + (согласие)	1 (герб. печать)
	10. Справка для утверждения оппонентов	2+в эл. виде на почту
	11. Проекты отзывов от оппонентов и ведущей организации	В электронном виде

К защите		
	1. Печать автореферата (брошюра)	100 штук
	2. Письмо в библиотеку центра Бакулева (сдать в библиотеку диссертацию и 2 автореферата) строго за 2 месяца до защиты для КМН и за 3 месяца для ДМН)	1 (бланк, канц. печать)
	5. Список рассылки авторефератов (отправка с почты не позднее 1 месяца до защиты)	1
	6. Отзыв ведущей организации (не позднее, чем за 20 дней до защиты)	2 (герб. печать)
	7. Отзыв оппонента № 1 и №2 (не позднее, чем за 20 дней до защиты)	2 (герб. печать)
	8. Отзыв оппонента № 3 – для ДМН (не позднее, чем за 20 дней до защиты)	2 (герб. печать)
	9. Сканы отзывов (с датами) оппонентов и ведущей организации	(не позднее, чем за 15 дней до защиты в эл. виде PDF)
	10. Отзывы на автореферат (не позднее, чем за 3 дня до защиты)	по 2 экз. (герб. печать)
	11. Сканы отзывов на автореферат (с датами)	(не позднее, чем за 5 дней до защиты в эл. виде PDF)
На защиту		
	1. Бюллетень	28 шт., 14 страниц (разрезать пополам и сложить в один конверт)
	2. Рабочая повестка	2
	3. Протокол счетной комиссии	2
	4. Явочный лист (явка на заседание)	1
	5. Явочный лист (получение бюллетеней)	1
	6. Заключение ДС	1
	7. Справка по материалам аттестационного дела	2
	8. Доклад на защиту	1 Слайды, рядом текст
	9. Автореферат	4-5 шт. (брошюра)
	10. Проект протокола защиты	1
После защиты		
	1. Стенограмма заседания защиты	1 (герб. печать)
	2. Протокол защиты	1 (герб. печать)
	3. Заключение диссовета по защите	3 (герб. печать)
	4. Письмо в библиотеку ЦМБ (первый мед.)	2 (канц. печать)
	5. Письмо в библиотеку РГБ	2 (канц. печать)
	6. Сопроводительное письмо в ВАК	1 (герб. печать)
	7. Информационная справка	1 (герб. печать)
	8. Файл для заполнения ИКД	в эл. виде
	9. Отправка документов и диссертаций в ВАК, РГБ, Первый Мед. через почту РФ	не позднее 30 дней после защиты
	10. Собрать документы для архива по описи	1 папка + флешка